**Система управления организацией МБОУ Дивненской СОШ.**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Функции |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой:• представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;• совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;• обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;• организует работу по реализации решений Совета Учреждения;• пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом; • издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; • разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Совету Учреждения и утверждает после согласования;• утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;• утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;• утверждает образовательные программы Учреждения;• формирует контингент учащихся;• утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;• распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;• утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;• назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;• определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;• применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;• решает другие вопросы функционирования и развития Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. |
| Совет Школы | Компетенция Совета:• выработка перспективных направлений развития Учреждения;• согласование программы развития Учреждения;• рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;• согласование локальных актов, разработанных Учреждением в случае, когда они касаются всех участников образовательного процесса; • учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;• принятие решения об исключении учащегося из Учреждения; • осуществление общественного контроля рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доходов от предпринимательской деятельности Учреждения, привлеченных внебюджетных средств;• содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;• представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, органах местного самоуправления, а также, наряду с родителями (законными представителями) учащихся, интересов учащихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;• согласование перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;• рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, в том числе вопросов организации охраны, питания учащихся, требований к их внешнему виду и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом; • участие в разрешении конфликтов между участниками образовательного процесса;• при наличии оснований, может ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;• решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;• решение других вопросов текущей деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава. |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы. Компетенция Педсовета:• обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации; • обсуждение выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;• принятие локальных актов; • обсуждение принимаемых и рекомендуемых к реализации в Учреждении основных образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;• организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; • принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;• рассмотрение вопроса об исключении учащихся из Учреждения, представление решения Совету; • принятие решения о переводе (условном переводе) учащегося в следующий класс,принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; • принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации; • принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;• обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;• выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения; • заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;• осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями законодательством в сфере образования и настоящего Устава. |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией.Компетенция Собрания:• принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения; • принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; • образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; • принятие коллективного договора;• заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;• определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;• избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения; • выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;• принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;• решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не противоречащих законодательству и Уставу. |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано методическое объединение классных руководителей и 4 циклических методических объединений учителей - предметников - это:

ШМО начального образования (учителя начальных классов);

ЦМО «Филология. Искусство» (учителя русского языка и литературы, иностранного языка, музыки, изобразительного искусства)

 ЦМО «Естествознание. Обществознание. Физическая культура» (учителя химии, биологии, истории, обществознания, МХК, экономики, физической культуры);

 ЦМО «Математика. Физика. Технология. Информатика и ИКТ» (учителя математики, информатики, физики, технологии, ОБЖ).